

Funzioni del Frontespizio

Il frontespizio si presenta strutturato in due facciate:

- la prima pagina contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- la seconda facciata contiene le informazioni relative al tipo di dichiarazione, al contribuente e al dichiarante diverso dal contribuente. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità e per l'impegno dell'intermediario alla presentazione telematica della dichiarazione.

(* Si ricorda che i dati riguardanti il contribuente vengono riportati in automatico dalla procedura in base ai dati inseriti in Anagrafica. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica, quindi, è un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio

Sezione "Soggetti diversi dalle persone fisiche"

Nella sezione cliccando il pulsante "Verbale assemblea" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2021.

Applicazioni	F24	ENC	770	ISA	Contabilità	Antir143	Irap	Iva_TR	Corrispettivi giornalieri	Fondo perduto perequativo	Cassetto fiscale
Quadri	Frontespizio	IE	IR	IS	Controlli finali	Pagamenti					

Soggetti diversi dalle persone fisiche

Verbale Assemblea

DICHIANANTE

La funzione è disponibile solamente se:

- Il bilancio europeo 2021 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

Applicazioni	F24	ENC	770	ISA	Contabilità	Antir143	Irap	Iva_TR	Corrispettivi giornalieri	Fondo perduto perequativo	Cassetto fiscale
Quadri	Frontespizio	IE	IR	IS	Controlli finali	Pagamenti					

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

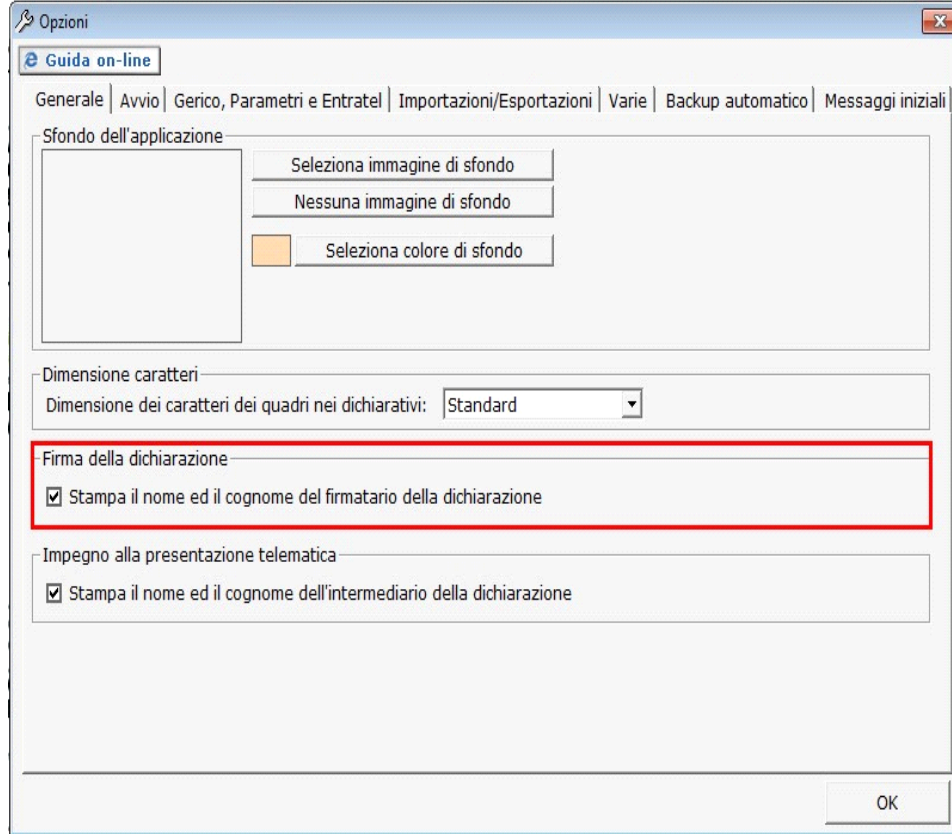
Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

FIRMA DEL DICHIARANTE X Mario Rossi

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

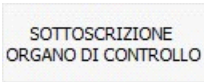


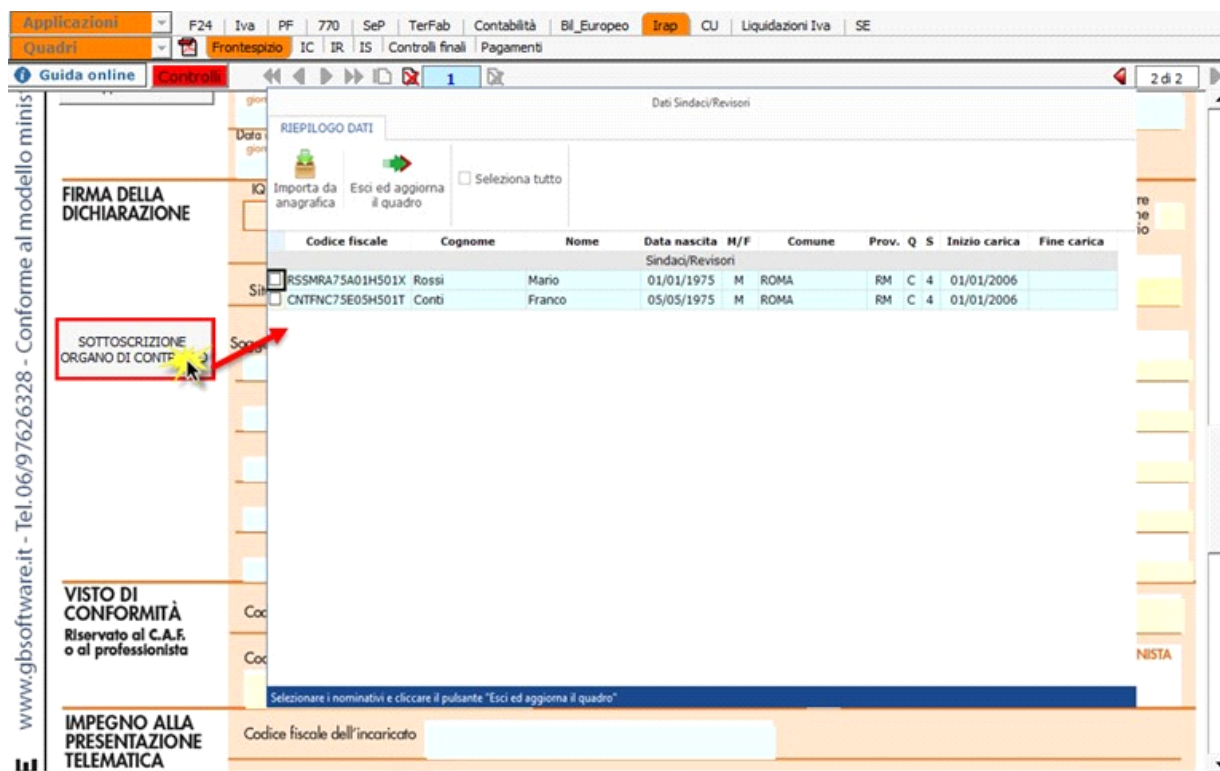
"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".



Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

In questa sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".

Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.



N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.

Importazione dati disponibile



In *anagrafica ditte* sono **presenti** sindaci/revisori.

Importarli?

Sì

No

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

The screenshot displays the 'Gestione intermediari' window. On the left, a vertical sidebar contains the text 'SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO', 'VISTO DI CONFORMITÀ Riservato al C.A.F. o al professionista', and 'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA'. Below this is a button labeled 'Seleziona Intermediario' which is highlighted with a red box. The main area is divided into a list of intermediaries and a detailed form. The list includes names like 'Ferri Rosa' and 'Rossi Andrea'. The form for 'Rossi Andrea' contains the following data:

- Intermediario: Persona fisica
- Tipo: 10
- Intermediario:
- Incaricato:
- Codice fiscale: RSSNDR80A01F2050
- Partita Iva: 02077040158
- Codice sede: [empty]
- Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.: [empty]
- Dati anagrafici: Responsabile dell'assistenza fiscale, Ufficio periferico del CAF
- Cogn./Rag.Soc.: Rossi
- Nome: Andrea
- Titolo: Dott.
- Data di nascita: 01/01/1980
- Città: MILANO
- Prov.: MI
- Sesso: M
- Residenza / Sede legale: Comune: ROMA, Prov.: RM, CAP: 33333, Indirizzo: Via Roma 1
- Domicilio fiscale: Luogo esercizio attività
- Comune: [empty], Prov.: [empty], CAP: [empty]
- Indirizzo: [empty]
- Contatti: E-mail: gbsoftware@gbsoftware.it, Telefono: [empty], Logo: [empty], Fax: [empty], http://: [empty]

At the bottom of the window, there is a legend: 'Legenda Doppio click per selezionare un intermediario' and a checkbox 'Nascondi intermediario'.

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'incaricato

RSSNDR80A01F2050

Seleziona Intermediario

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Ricezione altre comunicazioni telematiche

Impegno e Consegna

Data dell'impegno

giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO

X

Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B. Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

1. Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
2. Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
3. Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

IMPEGNO E CONSEGNA		STAMPA		Impegno e consegna			Esci	
Guida	Intermediario	Applicazione	Anno	Periodo	Cerca			
	Rossi Mario	Dichiarazione Irap	20xx					
Impegno		Consegna					<input type="checkbox"/> Visualizza tutte le ditte	
Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno			
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF	
GBS999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	05/02/20xx	✓	<input checked="" type="checkbox"/>		

Ditta: GBS999 Descrizione: Irap Anno imposta: 20xx

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Irap è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

TIPO DI DICHIARAZIONE

CODICE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	8	REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	Lazio
Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Eventi eccezionali
		X	

N° doc. 37731 - aggiornato il 08/02/2021 - Autore: Gbsoftware S.p.A.